

ЦЕНТР ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АСНООР

Процедура проведения общественной аккредитации.

Процедура общественной аккредитации включает следующие этапы:

- подача заявки
 - заключение договора
 - подача пакета документов,
 - визит экспертов в ОО для проведения очного этапа аккредитации,
 - подготовка заключения,
 - принятие решения о выдаче/невыдаче Свидетельства о прохождении общественной аккредитации
1. Образовательная организация (ОО) подает **заявку** на проведение общественной аккредитации на имя директора Центра общественной аккредитации образовательных организаций (ЦОАОО) АСНООР
 2. Заключает **договор** о проведении общественной аккредитации и производит оплату экспертизы.
 3. После получения пакета документов (Приложение 1) и перевода оплаты экспертизы (не позднее 10 дней после заключения Договора) ЦОАОО согласует с ОО дату приезда Экспертной комиссии в ОО, который должен состояться не позднее, чем через 20 дней после получения документов.
 4. ЦОАОО формирует **экспертную комиссию** для проведения аккредитации в ОО.
 5. На основании всестороннего анализа документов и результатов очного аккредитации, экспертная комиссия готовит **заключение** по оценке ОО.
 6. **Заключение** направляется в ОО не позднее чем через 14 дней по окончании аккредитации. В течение 14 дней после получения проекта заключения ОО может направить в ЦОАОО **замечания** по заключению..
 7. Заключение и замечания ОО, если таковые имеются, рассматривает Коллегия ЦОАОО, которая не позднее чем чрез 14 дней выносит **решение о выдаче или невыдаче ОО Свидетельства о прохождении общественной аккредитации**
 8. Свидетельство направляется в ОО. Сведения о положительных результатах аккредитации заносятся в реестр ЦОАОО.